



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๕๙๒
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมไปสมัครฯ พร้อมวิสัยทัศน์
(จำนวน ๔ ชุด) ของผู้สมัครฯ ส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนา
หนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งโถง ซึ่งมี
สถานธนานุบาล พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำเกียรติโน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th, E-mail: phraelocal@gmail.com

ก ๑๐/๒๘ #105



สำเนาถูกทางด่วนสืบราชการปกครองห้องถังเงินจังหวัดแม่ฯ
หมายเลข..... 1403
วันที่..... 23 ๓ 月 2555
เวลา..... 16.96

ที่ นท ๐๘๐๑.๕/๖๖๖

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครุราษฎร์ เชตุสิต กาญ. ๑๐๓๐๐

๓๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สังกัดที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครสอบ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังปรากฏรายละเอียด ตามสำเนาประกาศ
สำนักงาน จ.ส.ท. ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้สถานธนานุบาลในสังกัดดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใบสมัคร ๑ พร้อมวิสัยทัศน์ (จำนวน ๕ ชุด) ของ
ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพูนทร เลี่ยมอ่องกาน)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำกรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท.

**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๖ และข้อ ๑๖ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

๑.๑ เป็นพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อภักดีแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันส่งใบสมัครถึงสำนักงาน จ.ส.ท. (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐) อนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน หรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ ต้องได้รับเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘,๓๔๐.- บาท ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (ขั้นต้นของตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ)

๑.๓ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถซื่อสัตย์สุจริต ความยั่นหมั่นเพียร เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครสอบ

๒. กำหนดการสมัครและการยื่นใบสมัคร

๒.๑ รับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒.๒ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมใบสมัครส่งถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ โดยสำนักงาน จ.ส.ท. จะถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๕.๑ การจัดทำวิสัยทัคค์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ให้ผู้สมัครสอบจัดทำวิสัยทัคค์ ในหัวข้อ พัฒนาคน พัฒนางาน สู่ความเป็นเลิศ โดยใช้กระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (จำนวน ๔ ชุด)

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยการปฏิบัติจริง ดังนี้

๕.๒.๑ ตีร้าคาเพชร พโลย ทองคำ นาพิกาและของเบ็ดเตล็ด (๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๒ ทดสอบเบอร์เซ็นต์ทอง (๕๐ คะแนน)

๕.๒.๒.๑ ทดสอบเบอร์เซ็นต์ทอง K

๕.๒.๒.๒ ทดสอบเบอร์เซ็นต์ทองตามห้องตลาด

๕.๒.๓ การพิจารณาทรัพย์แท้ เทียม (๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๓.๑ ประเภทเพชรแท้ เทียม

๕.๒.๓.๒ ประเภททองแท้ เทียม

๕.๒.๓.๓ ประเภทนาฬิกาแท้ เทียม

๕.๒.๔ การเดาน้ำหนักทองคำรูปพรรณต่าง ๆ (๕๐ คะแนน)

๕.๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละหัวข้อหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ โดยมีคะแนนรวมทุกหัวข้อหลักสูตรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากสุดตามลำดับลงมา ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนหัวข้อหลักสูตรการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ที่ลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนรวมรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนนหัวข้อหลักสูตรความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนนหัวข้อหลักสูตรการจัดทำวิสัยทัศน์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีอายุมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบให้ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล สำนักงาน จ.ส.ท. จะแต่งตั้งจากผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามนัยข้อ ๑๒ (๑) แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวีระยุทธ เวียนว่องกาน)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

**ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ หัวข้อ “พัฒนาคน พัฒนางาน สู่ความเป็นเลิศ”
สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานอนามัยบาล**

๑. คำนำ

.....
.....

๒. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติ

.....
.....

๓. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาคน พัฒนางาน สู่ความเป็นเลิศ

.....
.....

๔. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครสอบจัดทำวิสัยทัศน์โดยใช้กระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunIT ๕ ขนาด ๑๖
ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ
๒. ส่งวิสัยทัศน์มาพร้อมกับใบสมัคร จำนวน ๕ ชุด

เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงาน จ.ส.ท.
ในสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานีนานาชาติ

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิความรู้.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง..... บาท
๒. ข้าพเจ้าเริ่มทำงานครั้งแรกในตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และเคยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
๒.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๒ พนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๓ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๔ พนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๕ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๖ พนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๗ พนักงานบัญชี ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๘ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน

/ ๓. ขณะนี้อยู่ระหว่าง...

๓. ขบวนอยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และข้อความข้างต้นนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการและเป็นผู้มี ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้า ต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถในการตีราคาของรับจำนำได้ดี มีความเหมาะสมสมกับตำแหน่งที่ สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา
หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายก.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงาน จ.ส.ท.
ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานีนาโนบาล

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี วุฒิความรู้.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง..... บาท
๒. ข้าพเจ้าเริ่มทำงานครั้งแรกในตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และเคยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
- ๒.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๒ พนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๓ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๔ พนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๕ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๖ พนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๗ พนักงานบัญชี ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๘ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน

/ ๓. ขณะนี้อยู่ระหว่าง...

๓. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และข้อความข้างต้นนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการและเป็นผู้มี ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความยั่งยืนหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้า ต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถในการตีราคาของรับจำนำได้ดี มีความเหมาะสมสมกับตำแหน่งที่ สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ตรวจสอบสถานะนักบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา

หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจสอบสถานะนักบาล.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงาน จ.ส.ท.
ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานีนาโนบาล

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิความรู้.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง..... บาท
๒. ข้าพเจ้าเริ่มทำงานครั้งแรกในตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และเคยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
- ๒.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๒ พนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๓ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๔ พนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๕ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๖ พนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๗ พนักงานบัญชี ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
- ๒.๘ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน

/ ๓. ขณะนี้อยู่ระหว่าง...

๓. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และข้อความข้างต้นนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการและเป็นผู้มี ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้า ต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถในการตีราคาของรับจำนำได้ดี มีความเหมาะสมสมกับตำแหน่งที่ สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา
หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....